

**ZASADY ORGANIZACJI
WYCIECZEK SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej
im. Władysława Reymonta
w Krzyżanowie**

I. Postanowienia ogólne:

1. Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa, turystyki i imprez kulturalnych.

2. W prowadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, organizacjami i biurami podróży, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Działalność w zakresie krajoznawstwa, turystyki i organizacji imprez kulturalnych służyć powinna w szczególności:
 - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - d) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - e) upowszechnieniu form aktywnego wypoczynku,
 - g) przeciwdziałaniu patologii społecznej.

II. Zasady szczególne:

§1

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy wyjazdowe (rajdy, biwaki, zielone szkoły)
 - d) obozy sportowe
 - e) inne

3. Planowanie wycieczki :

- wycieczki dydaktyczne 1 dniowe zgłasza nauczyciel (wychowawca) na 1 tydzień przed terminem wycieczki (w wyjątkowych przypadkach w krótszym terminie – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły)

- wycieczki turystyczne kilkudniowe zgłasza wychowawca klasy do końca września danego roku szkolnego a wszelkie uzupełnienia i nowe propozycje w szczególnych przypadkach na miesiąc przed terminem wycieczki.

4. Ogólnoszkolny plan wycieczek zostaje opracowany na podstawie zgłoszeń wychowawców.

§2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

2. Program (karta wycieczki) powinien zawierać:

- termin wycieczki ;
- cel i trasę wycieczki ;
- środek lokomocji ;
- zakwaterowanie i wyżywienie ;
- rodzaj wycieczki (dydaktyczna , turystyczna – krajoznawcza , rajd , biwakowa itp.) ;
- przybliżony koszt ;
- imienna propozycja opiekunów liczbowo zgodna z obowiązującymi przepisami bhp ;

* na terenie miast 1 opiekun na 30 uczestników ;

* wycieczki turystyczno – krajoznawcze poza miejscowością szkoły 1 opiekun na grupę do 15 uczestników ;

*wycieczki turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczestników, oraz przewodnik górski lub przewodnik turystyki

Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

§4

1. Organizator /kierownik wycieczki/ zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac wyznaczony przez organizatorów wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu; pod opieką rodziców lub po wyrażeniu przez nich zgody samodzielnie.

4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

7. Organizatorzy wycieczki powinni zaopatrzyć się w apteczkę podróżną, zawierającą gł. środki opatrunkowe, wodę utlenioną itp.

8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (oświadczenie rodziców o ubezpieczeniu dziecka do wglądu w sekretariacie szkoły)

§5

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki (załącznik nr 1)
- b) listę uczestników z numerami telefonu rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2)
- c) pisemną zgodę rodziców (załącznik nr 3)
- d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (załącznik nr 4)

2. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik przed rodzicami uczniów uczestniczących w wycieczce w ciągu 1 miesiąca od jej zakończenia.

§6

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdzają rodzice dzieci biorących w niej udział.

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
- ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji działających na terenie szkoły,
- ze środków wypracowanych przez uczniów,
- ze środków przekazanych przez Radę Rodziców.
- ze środków organizacji pozaszkolnych wspierających rodziny o bardzo niskim statusie ekonomicznym.

3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 2.

§ 7

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel (poza wycieczkami zagranicznymi) lub wyznaczona przez dyrektora inna osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- jest instruktorem harcerskim,
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

2. Kierownik szkolnej wycieczki (imprezy) może sprawować funkcję opiekuna.

3. Kierownikiem imprezy, o której mowa w § 1 ust 2, punkt c może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.

4. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- b) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) podział zadań wśród uczestników,

- i) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

§8

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
4. Zezwala się na organizowanie wycieczek szkolnych na poszczególnych poziomach (łączenie klas).
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§9

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć

szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.

2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie bezpieczeństwa, higieny.

Załącznik

REGULAMIN WYCIECZKI

- Wycieczka jednodniowa lub kilkudniowa

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poniższych punktów regulaminu:

1. Przybycie na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Poinformowanie opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej.
3. Wykonywanie poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
4. W środkach transportu zajmowanie miejsca wyznaczonego przez opiekuna.
5. Niespacerowanie w czasie jazdy, niestawanie na siedzeniu, niewychylanie się przez okno.
6. Niezaśmiecanie pojazdu.
7. Korzystanie z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Nieoddalanie się od grupy bez zgody opiekuna w czasie postoju i zwiedzania.
9. Dbanie o higienę i schludny wygląd.
10. Nieoddalanie się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
11. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzeganie postanowień i regulaminów tych obiektów.
12. Zachowywanie się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
13. Przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

REGULAMIN RAJDU ROWEROWEGO

Uczestnicy rajdu zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. Wykonywanie poleceń nauczyciela-opiekuna, zwracanie uwagi na umowne sygnały (ruchowe, dźwiękowe) przekazywane przez niego i bezwzględne się do nich stosowanie.
2. W czasie jazdy rowerem w kolumnie – utrzymywanie 2 metrów odległości między rowerami, jazda jeden za drugim, dostosowanie tempa jazdy do grupy, niewyprzedzanie innych uczestników rajdu.
3. W czasie jazdy trzymanie obu rąk na kierownicy, wyjątkiem jest moment, gdy wskazuje zamiar skrętu w prawo lub w lewo.
4. Informowanie jadących przed sobą uczestników o nadjeżdżającym z tyłu pojeździe.
5. W czasie poruszania się po drodze dla rowerów wydzielonej z chodnika, jazda prawą stroną tej trasy.
6. Przy pokonywaniu przejść dla pieszych, przechodzenie przez nie przeprowadzając rower, a nie przejeżdżanie przez przejście.
7. W sytuacji, gdy jeden z uczestników musi się zatrzymać (np. uszkodzenie roweru) informowanie o tym głośno, po czym zatrzymanie się. Pozostali uczestnicy również muszą się zatrzymać pozostając w szyku kolumny.
8. W czasie postoju nie oddalanie się od grupy.
9. Rowery na postoju, w czasie zajęć, pozostawiane są ustawione jeden obok drugiego i zabezpieczone przed kradzieżą.
10. Uczestnik rajdu zobowiązany jest posiadać:
 - sprawny rower
 - kartę rowerową
 - odpowiedni do warunków pogodowych ubiór
 - plecak, w którym ma np. posiłek, napój (nie siatkę ani torbę na kierownicę)
11. Przekazanie opiekunowi kontaktu telefonicznego z rodzicami na czas trwania rajdu.
12. W sytuacji niesprawnego roweru lub uszkodzenia go w stopniu uniemożliwiającym jazdę, zabezpieczenie roweru w najbliższym gospodarstwie (do odbioru zobowiązani są rodzice uczestnika rajdu).