

Załącznik
do Zarządzenia
z dnia 17.06.2021
Dyrektora Szkoły
Podstawowej
im. Władysława Reymonta
w Krzyżanowie

Regulamin oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, a także kryteria, według których ocena jest dokonywana.

2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole, z wyjątkiem nauczycieli stażystów.

3. Praca nauczycieli podlega ocenia niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiaru realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie;
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Śrem reprezentowaną przez Burmistrza Śremu.

§ 2.

Cele dokonywania oceny

1. Ocena pracy dokonywana jest w celu ustalenia, w jakim stopniu nauczyciel realizuje obowiązki określone w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, w tym w celu poprawy jakości i efektywności pracy szkoły i nauczyciela, która realizuje się poprzez:

- 1) komunikację oceniającego i ocenianego w procesie oceny,

- 2) informację zwrotną dotyczącą rzetelności wykonywania obowiązków przez nauczycieli przekazywaną przez oceniającego ocenianemu w procesie oceny;
- 3) motywowanie nauczycieli do zwiększonego wysiłku;
- 4) uzyskiwanie przez oceniającego w procesie oceny niezbędnych informacji do planowania doskonalenia zawodowego poszczególnych nauczycieli;
- 5) kształtowanie właściwych postaw nauczycieli, w tym z zakresu etyki zawodowej nauczyciela.

§ 3.

Termin dokonywania oceny

1. Oceny pracy dokonuje dyrektor.

2. Ocena pracy może być dokonywana z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołę;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) rady szkoły/pedagogicznej;
- 5) rady rodziców.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub ocenie dorobku zawodowego.

4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem rocznej przerwy określonej w ust. 3.

5. Do okresów, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. W przypadku, gdy wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, wpłynął, nie została zachowana roczna przerwa zgodnie z ust. 3, dyrektor odda wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

7. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie art. 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§ 4.

Skala oceny

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

2. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu stopnia spełnienia obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo Oświatowe.

3. Narzędziem pomocniczym do ustalenia stopnia spełnienia obowiązków przez nauczyciela jest załącznik nr 2 zawierający szczegółowe kryteria realizacji obowiązków przez nauczyciela podlegających ocenie. Każde z kryteriów oceniane jest w skali od 0 do 3.

4. Pedagoga, logopedę oraz bibliotekarza szkolnego nie obowiązują szczegółowe kryteria zawarte w II obszarze.

§ 5.

Procedura dokonywania oceny

1. Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela obowiązany jest do zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców;

2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem, w przypadku braku doradcy metodycznego - zasięga opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu.

3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

- 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;
- 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

4. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

5. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 1, muszą być wyrażane w formie pisemnej, przedstawione dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

6. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.

7. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Dyrektor zbiera i analizuje informacje o pracy nauczyciela pod kątem realizacji przez niego obowiązków, o których mowa § 4 pkt 2 w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, z wykorzystaniem m.in.

- a) arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- b) karty monitorowania pracy wychowawcy,
- c) protokołów zebrań z rodzicami,

- d) programów nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,
- e) protokołów rad pedagogicznych,
- f) protokołów zebrań zespołów nauczycielskich,
- g) dokumentacji świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
- h) dokumentacji potwierdzającej udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach,
- i) świadectw, certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- j) sprawozdań z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela,
- k) informacji dotyczącej nagród, pochwał, skarg.

9. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa wyżej dyrektor wypełnia kartę analizy realizacji obowiązków nauczyciela odpowiednio do art. 6 i art. 42 ust. Ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 5 ustawy Prawo Oświatowe – załącznik 1.

10. Dyrektor wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny.

11. Dyrektor, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni daty przedstawienia projektu oceny. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

12. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

13. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.

14. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

15. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

16. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

17. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149 i 650).

§ 6.

Odwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora.

2. Dyrektor, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo
- 2) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy, albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

§ 7.

Przepisy przejściowe

Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do postępowań w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2019 r., a także do ocen pracy dokonywanych w procesie awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 11 i 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287).

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.

2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.

3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

Załączniki:

1. Karta analizy realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 - Prawo oświatowe – załącznik nr 1.
2. Szczegółowe kryteria realizacji obowiązków przez nauczyciela podlegających ocenie – załącznik nr 2.
3. Projekt karty oceny pracy – załącznik nr 3.
4. Karta oceny pracy – załącznik 4.

**Karta analizy realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
oraz w art. 5 - Prawo oświatowe**

Art. 6. KN

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;*
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;*
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;*
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;*
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;*
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.*

Wskaźniki do realizacji	Opis realizacji
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów. 2. Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, aby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości. 3. Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 4. Uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 5. W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty swojej pracy. 6. Doskonali własny warsztat pracy zgodnie z potrzebami szkoły [placówki]. 7. Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa. 8. Kształtuje u uczniów postawy umiłowania Ojczyzny i szacunku do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. 9. W swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troską o ich postawę moralną i obywatelską. 10. Kształtuje wśród uczniów postawy zgodne z ideą demokracji, poszanowania wolności sumienia, tolerancji i szacunku dla każdego człowieka. 11. Kulturytuje tradycje szkoły, organizuje obchody rocznic, świąt państwowych. 	

Itp. 42. 2.

W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7;***
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;***
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.***

<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym (wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia). 2. Dzieli się doświadczeniem zawodowym. 3. Uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych, problemowych i innych. 4. Stosuje na zajęciach różnorodne metody pracy, dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, w tym włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami. 5. Wykorzystuje różne środki dydaktyczne, w tym multimedialne. 6. Ocenia uczniów zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego określonymi w statucie szkoły. 7. Realizuje podstawę programową. 8. Uzyskuje osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – w różnych obszarach. 9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami. 10. Współpracuje z rodzicami. 11. Współpracuje z partnerami szkoły. 12. Podejmuje działania na rzecz szkoły. 	
---	--

Itp. 5. PO

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Respektuje prawa dziecka i prawa ucznia. 2. Podejmuje samodzielnie lub przy współpracy z innymi działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań dzieci/uczniów, a także służące kształtowaniu ich postaw moralnych i obywatelskich. 3. Kieruje się dobrem dzieci/uczniów i troską o ich zdrowie. 	
---	--

Szczegółowe kryteria realizacji obowiązków przez nauczyciela podlegających ocenie

Obszar I: dyscyplina pracy

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Rzetelność w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków zawodowych	Nie wywiązuje się z obowiązków lub niedbale wykonuje obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna. Nie szuka wsparcia w wykonywaniu swoich ww. obowiązków.	Prawidłowo realizuje podstawę programową z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji, także tych opisanych w preambule dokumentu.	Starannie i z dużym zaangażowaniem wykonuje wszystkie powierzone mu obowiązki.	Inicjuje różnorodne działania wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna dzieci i młodzieży.
	Rzetelność w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków zawodowych	Nie realizuje przydzielonych mu zadań wynikających z potrzeb szkoły.	Treści nauczania są zgodne z treściami podstawy programowej i służą osiągnięciu celów kształcenia zawartych w podstawie.	Wykonuje dodatkowe, zlecone mu zadania, sprawuje opiekę nad różnymi działaniami wynikającymi z potrzeb szkoły.	Inicjuje różnorodne dodatkowe działania na terenie szkoły, organizuje pracę innych nauczycieli lub/i wspomaga innych nauczycieli.
	Punktualność i terminowość	Nauczycielowi często zdarzają się spóźnienia na zajęcia lub nieterminowo wykonuje powierzone mu zadania.	Dbą o terminowość i punktualność. Spóźnienia zdarzają się sporadycznie i wynikają z nieprzewidzianych zdarzeń.	Jest zawsze punktualny. Wszystkie swoje aktywności zawodowe wykonuje na czas.	Kwestie punktualności i terminowości wykonywania zadań traktuje priorytetowo. Wypracowuje rozwiązania organizacyjne służące przeciwdziałaniu spóźnieniom i nieterminowości we własnej pracy, a także w zespole nauczycielskim.
	Terminowość i kompletność prowadzenia obowiązkowej dokumentacji	Nie rozpoznaje i nie zna sposobów uczenia się uczniów, ich zdolności, możliwości psychofizycznych, potrzeb i sytuacji społecznej. Nie podejmuje aktywnej współpracy ze	Prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi obowiązkową dokumentację szkolną. Współpracuje z specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni.	Prowadzi dodatkową dokumentację, związaną itp. z pracą z uczniem trudnym lub zdolnym (karty obserwacji itp.).	Wypracowuje i wdraża na poziomie szkoły rozwiązania służące efektywnemu prowadzeniu dokumentacji pracy zespołów nauczy-

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

		specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni, których rolą jest pomóc rozpoznać ww. potrzeby.					cielskich.	
	Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów	Nie przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami. Nie przestrzega dyscypliny pracy, nie respektuje zarządzeń i zaleceń przełożonych ani przepisów prawa.		Przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami. Przestrzega dyscypliny pracy, respektuje zarządzenia i zalecenia przełożonych oraz przepisy prawa.		Uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę szkoły. Przykładnie przestrzega dyscypliny pracy, prezentuje szczególną obowiązkowość i odpowiedzialność.		Podejmuje inicjatywy służące przeciwdziałaniu naruszeniom obowiązujących w szkole przepisów przez członków społeczności szkolnej. Własną postawą jako pracownika wpływa pozytywnie na postawy pozostałych pracowników szkoły.

Obszar II: zadania dydaktyczne

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Realizacja podstawy programowej – sposoby i warunki realizacji	Nauczyciel nie realizuje treści podstawy programowej zgodnie z warunkami i sposobami jej realizacji.	Prawidłowo realizuje podstawę programową z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji, także tych opisanych w preambule dokumentu..	Dokonuje bieżącej ewaluacji osiągnięć edukacyjnych uczniów i wprowadza modyfikacje do przyjętego planu pracy.	Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami w szkole, tworząc korelacje międzyprzedmiotowe lub w inny sposób dąży do spójności działań szkoły w całościowej realizacji obowiązującej podstawy programowej.
	Realizacja podstawy programowej – realizacja treści	Treści nauczania przyjęte przez nauczyciela nie pozwalają na zrealizowanie w pełni podstawy programowej lub są niedostosowane do wieku uczniów i ich stopnia	Treści nauczania są zgodne z treściami podstawy programowej i służą osiągnięciu celów kształcenia zawartych w podstawie.	Treści nauczania pozwalają na osiągnięcie celów kształcenia zawartych w podstawie i są dostosowane do możliwości uczniów (fizycznych, społecznych,	Treści nauczania pozwalają na pełną realizację celów kształcenia z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, a także są silnie powiązane

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

		rozwoju psychofizycznego.			psychicznych)		z życiem codziennym i doświadczeniami pozaszkolnymi uczniów.
	Dostosowanie programu nauczania do potrzeb edukacyjnych uczniów	Nie dostosowuje programu nauczania do możliwości edukacyjnych uczniów.		Dobiera program nauczania uwzględniając możliwości sprzętowe i organizacyjne szkoły.		Różnicuje programy nauczania, dobierając je z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów danego oddziału.	Opracowuje własne programy nauczania lub wprowadza modyfikacje do programów innych autorów, uwzględniając wyniki diagnozy możliwości i potrzeb uczniów. Koryguje programy nauczania w oparciu o wyniki autoewaluacji.
	Obserwowanie i diagnozowanie potrzeb edukacyjnych uczniów	Nie rozpoznaje i nie zna sposobów uczenia się uczniów, ich zdolności, możliwości psychofizycznych, potrzeb i sytuacji społecznej. Nie podejmuje aktywnej współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni, których rolą jest pomóc rozpoznać ww. potrzeby.		Zna potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów. Wiedzę pozyskuje metodą obserwacji i poprzez analizę prac uczniowskich oraz z dokumentacji pedagogiczno-psychologicznej. Współpracuje z specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni.		Rozpoznaje szczególne zdolności uczniów oraz dysfunkcje poprzez prowadzenie analiz i diagnoz. Aktywnie korzysta z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole i zewnętrznych do analizy wyników diagnoz. Uczestniczy w posiedzeniach zespołów omawiających pracę z uczniami pod kątem ich potrzeb.	Tworzy i wykorzystuje narzędzia do prowadzenia pogłębionych analiz i diagnoz potrzeb edukacyjnych uczniów. Dzieli się nimi z innymi nauczycielami. Inicjuje i uczestniczy w spotkaniach i posiedzeniach zespołów nauczycielskich omawiających pracę z uczniami pod kątem ich potrzeb. Jest autorem pomysłów organizacyjnych, nowych dokumentów i regulacji wewnętrznych w tej tematyce.
	Praca z uczniem ze SPE – indywidualizacja	Nauczyciel nie opracowuje indywidualnych dostosowań dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.		Nauczyciel opracowuje dostosowania uwzględniające dysfunkcje poszczególnych uczniów.		Dostosowania opracowane przez nauczyciela pozwalają nie tylko korygować zaburzone funkcje, ale jednocześnie rozwijać obszary, w których dany uczeń czuje się mocny.	Nauczyciel dokonuje ewaluacji efektów edukacyjnych osiągniętych przez danego ucznia w wyniku wprowadzonych dostosowań oraz aktywnie współpracuje z innymi nauczycielami w rozwijaniu najkorzystniejszych

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

							dla ucznia form i metod pracy.	
	Praca z uczniem ze SPE	Nie uwzględnia w swojej pracy zaleceń zespołu itp. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Realizuje zalecenia Zespołu Wspierającego w pracy z uczniami objętymi opieką tego zespołu.		Dostosowuje formy, metody, wymagania edukacyjne do możliwości uczniów – indywidualizuje pracę z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Dokumentuje sposoby dostosowania wymagań.		Poszukuje i wdraża coraz to nowe formy i metody pracy z uczniem ze SPE, dokonuje ewaluacji ich efektywności, dzieli się wnioskami z innymi nauczycielami.	
	Praca z uczniem ze SPE – pomoc PP	Nie bierze udziału w pracach zespołów itp. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie zapoznaje się z IPET-ami.	Bierze udział w pracach Zespołu Wspierającego itp. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Realizuje zalecenia zespołu.		Systematycznie ocenia efektywność udzielanej pomocy ppp na swoich zajęciach. Formułuje wnioski i oceny na potrzeby zespołu itp. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		Formułuje rekomendacje dotyczące form i metod pracy z danym uczniem, które przekazuje innym pracującym z nim nauczycielom.	
	Dobór metod i form pracy dydaktycznej	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy; nie osiąga zamierzonych celów lekcji; nie planuje procesu dydaktycznego	Prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.		Wykazuje się postawą innowacyjną: poszukuje i asymiluje nowatorskie rozwiązania dydaktyczne wpływające pozytywnie na osiągnięcia uczniów oraz atrakcyjności zajęć.		Jest autorem innowacji. Promuje wśród innych nauczycieli nowatorskie metody pracy z uczniami.	
	Dobór metod i form pracy dydaktycznej – aktywizujące metody	W pracy dydaktycznej, stosuje wyłącznie metodę podawczą.	Różnicuje stosowane metody dydaktyczne w celu osiągnięcia zaplanowanych celów lekcji.		Świadomie dąży do dominacji metod aktywizujących nad podawczymi w celu rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości uczniów. Wielokrotnie wykorzystuje metodę projektu w bieżącej pracy z uczniami.		Prowadzi systematyczną ewaluację efektów pracy dydaktycznej w kontekście wykorzystywanych metod. Różnicuje stosowane metody aktywizujące w zależności od specyfiki grupy klasowej.	
	Wykorzystywanie Technologii	Nauczyciel unika stosowania	Okazjonalnie wykorzystuje		Systematycznie wykorzystuje TIK w pracy		Zachęca i inspirowa innych nauczycieli do pracy z	

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

	Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) w codziennej pracy z uczniami	TIK w pracy dydaktycznej.		TIK w pracy z uczniami.		dydaktycznej.		technologiami. Dzieli się własnym doświadczeniem i warsztatem pracy.	
	Wprowadzanie elementów doradztwa zawodowego do zajęć przedmioto-wych	Nauczyciel nie zapoznał się z opracowanym w szkole Programem Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Nie realizuje zadań z zakresu doradztwa na prowadzonych przez siebie zajęciach.		Nauczyciel poprawnie realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na dany rok szkolny.		Nauczyciel inicjuje działania służące rozwijaniu wśród uczniów, adekwatnie do wieku, świadomości ich mocnych stron, pasji i zainteresowań oraz możliwości edukacyjno-zawodowych na rynku pracy. W tym celu podejmuje też współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz partnerami szkoły.		Nauczyciel współtworzy, we współpracy z innymi osobami w szkole zaangażowanymi w działania z zakresu doradztwa zawodowego, koncepcję programową realizacji doradztwa w szkole lub też podejmuje działania w tym obszarze na rzecz ogółu uczniów.	
	Indywidualizacja nauczania	Nie stosuje indywidualizacji nauczania.		Indywidualizuje proces nauczania i wymagania względem uczniów.		Dzięki stosowanej indywidualizacji nauczania, osiąga sukcesy w przewyżczeniu trudności dydaktycznych, rozwija zainteresowania i zdolności uczniów. Jego uczniowie osiągają wyniki na miarę swoich możliwości.		Systematycznie dokonuje autoewaluacji stosowanych metod i form pracy dydaktycznej sprzyjających indywidualizacji nauczania. Formułuje wnioski, które następnie wdraża we własnej pracy. Dzieli się nimi z innymi nauczycielami.	
	Stosowanie dostępnych środków dydaktycznych	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy.		Prawidłowo wykorzystuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.		Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne opracowane samodzielnie; wzbogaca swój warsztat pracy o nowe elementy.		Współpracuje z innymi nauczycielami przy wypracowywaniu nowych narzędzi pracy dydaktycznej.	
	Ocenianie	Nauczyciel nie opracował i/lub nie przedstawił uczniom wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.		Nauczyciel stosuje zasady oceniania określone w statucie szkoły. Nie uwzględnia przy tym specyfiki nauczanego przedmiotu.		Dostosowuje wymagania na poszczególne oceny do specyfiki nauczanego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.		W swoim systemie oceniania uwzględnia założenia oceniania wspierającego (kształtującego). Obok oceny sumującej (szkolnej) zakłada przekazywanie uczniom pogłębionej informacji zwrotnej w formie pisemnej lub	

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

							ustnej.	
	Ocenianie – uzasadnianie ocen	Nie uzasadnia ocen. Ocena nie motywuje ucznia do wysiłku, stanowi jedynie wartość matematyczną wg skali ocen. Celem oceniania jest tylko wystawienie ocen.		Treści nauczania są zgodne z treściami podstawy programowej i służą osiągnięciu celów kształcenia zawartych w podstawie.		Uzasadnia każdą ocenę ze wskazaniem obszarów wymagających poprawy i jak pracować nad poprawą. Wskazuje mocne i słabe strony ucznia.		Dzięki konsekwentnie przekazywanej informacji zwrotnej, ocenianie ma także charakter motywujący i służy rozwijaniu pasji i zainteresowań ucznia.
	Działania związane z przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych	Nie interesuje się udziałem swoich uczniów w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.		Zachęca uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.		Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach.		Jest organizatorem konkursów i innych szkolnych i międzyszkolnych działań rozwijających wiedzę i umiejętności uczniów z nauczanego przedmiotu.
	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Nie stosuje narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów; nie potrafi interpretować uzyskanych przez uczniów wyników edukacyjnych.		Stosuje narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz potrafi interpretować uzyskane przy ich pomocy wyniki.		Samodzielnie wytwarza narzędzia diagnozy odpowiednie do zakładanych celów oraz wykorzystuje uzyskane wyniki w dalszej pracy dydaktycznej z uczniami.		Wykorzystuje wyniki diagnoz i egzaminów zewnętrznych do podnoszenia jakości pracy szkoły.
	Prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów	Nauczyciel nie oferuje uczniom żadnych pozalekcyjnych form wsparcia.		Nauczyciel sporadycznie prowadzi zajęcia pozalekcyjne, adekwatne do potrzeb uczniów.		Nauczyciel prowadzi zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów w formie kółka przedmiotowego.		Nauczyciel inicjuje i prowadzi różnorodne pozalekcyjne formy rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów. Uczniowie bardzo chętnie uczestniczą w tych inicjatywach.

Obszar III: praca wychowawcza

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Kształtowanie postaw uczniów poprzez własny przykład zachowań w środowisku szkolnym	Prezentuje zachowania sprzeczne z zasadami etyki, przejawia lekceważący stosunek do innych, negatywnie oddziałuje na postawy i zaangażowanie uczniów oraz pozostałych nauczycieli.	Jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współżycia społecznego nie budzą zastrzeżeń.	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Jest uczciwy, sprawiedliwy, wrażliwy na potrzeby innych.	Jest autorytetem zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. Potrafi zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Jego opinia jest ważna dla innych członków społeczności szkolnej.
	Znajomość środowiska wychowawczego uczniów	Nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym uczniów.	Zna środowisko wychowawcze uczniów, wykorzystuje to w bieżącej pracy z uczniami.	Włącza rodziców w działania wychowawcze w klasie.	Podjmuje inicjatywy służące współpracy szkoły i rodziców w oddziaływaniach wychowawczych wobec uczniów.
	Znajomość wewnętrznych szkolnych dokumentów opisujących pracę wychowawczą szkoły	Nauczyciel nie zapoznał się z dokumentami opisującymi założenia działalności wychowawczej szkoły.	Nauczyciel zna i realizuje opisane w dokumentach założenia pracy wychowawczej z uczniami.	Nauczyciel uczestniczy we współtworzeniu programów działalności wychowawczej szkoły.	Nauczyciel analizuje sytuację wychowawczą w szkole, dokonuje ewaluacji własnych działań, występuje z inicjatywami w tym obszarze.
	Podjęcie działań służących kształtowaniu postaw moralnych uczniów	Nie angażuje się w pracę wychowawczą.	Reaguje na zaobserwowane wśród uczniów przejawy braku koleżeństwa, egoizmu, agresji.	Uwzględnia podczas zajęć przedmiotowych lub innych (warsztaty, spotkania ze specjalistami) działania, których celem jest kształtowanie wśród uczniów postaw sprzyjających współpracy, porozumieniu i poszanowaniu drugiego człowieka.	Wspiera innych nauczycieli w ich pracy wychowawczej z uczniami.
	Pobudzanie inicjatyw	Nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy	Pobudza inicjatywę uczniów poprzez inspiro-	Pobudza inicjatywę uczniów poprzez inspiro-	Podjmuje współpracę z innymi nauczycielami,

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

	uczniowskich	uczniów.		wanie ich do działania samodzielnie lub zespołowo.		wanie ich do działań widocznych na forum szkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami (itp. samorząd uczniowski, wolontariat).		szkołami, organizacjami, której celem jest inspirowanie uczniów do aktywności prospołecznej.	
	Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych wśród uczniów	Nie jest zainteresowany kształtowaniem postaw obywatelskich i patriotycznych wśród uczniów.		Wprowadza wątki obywatelskie i patriotyczne do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, w tym przedmiotowych.		Bierze udział w organizacji w szkole wydarzeń (apeli, akademii, spotkań z wybitnymi postaciami itp.) powiązanych z ważnymi wydarzeniami z historii i współczesności Polski i Polaków.		Inicjuje działania na forum szkoły i poza nią służące kształtowaniu identyfikacji narodowej i kulturowej uczniów.	

Obszar IV: aktywność opiekuńcza i dbałość o bezpieczeństwo uczniów

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Znajomość zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy	Nauczyciel uchyla się od udziału w szkoleniach z zakresu BHP i udzielania pierwszej pomocy itp.	Nauczyciel odbył w oczekiwany terminie wszelkie wymagane szkolenia dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy. Zna obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa oraz reagowania z sytuacji zagrożenia lub wypadku.	Nauczyciel z własnej inicjatywy poszerza swą wiedzę na temat potencjalnych zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa uczniów i form przeciwdziałania im.	Nauczyciel dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły. Uwrażliwia innych na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, a także higienę pracy w szkole i poza nią.
	Wykonywanie obowiązkowych czynności służących zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa	Nauczyciel wykazuje brak dyscypliny w zakresie pełnienia dyżurów, niepozostawiania uczniów bez nadzoru, wietrzenia sal i innych czynności służących zapewnieniu higienicznych	Nauczyciel czynnie i z zaangażowaniem pełni dyżury na przerwach, dba o niepozostawianie uczniów bez nadzoru, wietrzy sale oraz wykonuje inne czynności służące	W przypadku rozpoznania potencjalnych zagrożeń na terenie szkoły, jej otoczenia lub w sytuacjach pozaszkolnych nauczyciel niezwłocznie inicjuje działania służące ich	Nauczyciel z własnej inicjatywy podejmuje działania, których celem jest usprawnieniu procesów służących zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

	uczniów	warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów oraz.		zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów. Potrafi przewidywać niebezpieczeństwa na terenie szkoły i dąży do ich eliminowania.		eliminacji. Podejmuje w tym celu współpracę z innymi nauczycielami, rodzicami, instytucjami zewnętrznymi.		uczniów.	
	Reagowanie na sygnały od uczniów dotyczących potencjalnych zagrożeń w środowisku pozaszkolnym	Nauczyciel nie reaguje na sygnalizowane przez uczniów problemy związane z sytuacjami patologicznymi w jego rodzinie lub otoczeniu.		Nauczyciel reaguje na sygnalizowane przez uczniów problemy sugerujące sytuacje patologiczne w jego rodzinie lub otoczeniu i szuka ich rozwiązania.		Dostrzega, reaguje i rozwiązuje (sam lub we współpracy z różnymi instytucjami) problemy ucznia związane z sytuacjami patologicznymi w jego rodzinie lub otoczeniu.		Czynnie działa na rzecz rozpoznania środowiska domowego uczniów. Prowadzi pedagogizację rodziców.	
	Organizacja pracy uczniów itp. w celu unikania zagrożeń	Nauczyciel ma problemy z organizacją zajęć oraz z dyscypliną na lekcji.		Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o zachowanie odpowiedniej dyscypliny.		Proponuje uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat. Nie ma problemów z utrzymaniem dyscypliny na lekcji.		Stosuje innowacyjne formy organizacji pracy uczniów oraz integracji na prowadzonych przez siebie zajęciach. Uczniowie są zaangażowani i aktywni.	
	Sprawowanie opieki nad uczniami	Nauczyciel nie angażuje się w sprawowanie opieki nad uczniami.		Nauczyciel czynnie sprawuje opiekę nad uczniami nie tylko podczas zajęć lekcyjnych, ale też w trakcie różnorodnych aktywności szkolnych (apele, zawody sportowe, wycieczki itp.).		Nauczyciel, organizując aktywności pozalekcyjne na terenie i poza terenem szkoły, dba o pełne bezpieczeństwo uczniów.		Nauczyciel podejmuje współpracę z innymi nauczycielami, szkołami, organizacjami, której celem jest zapewnienie uczniom wartościowych edukacyjnie i atrakcyjnych form spędzania czasu. Jest opiekunem uczniów podczas organizowanych wydarzeń.	

Obszar V: współpraca z innymi nauczycielami, rodzicami i parterami szkoły

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych lub innych zespołów powołanych w szkole	Nauczyciel uchyla się od uczestnictwa w pracach zespołów, do których został powołany.	Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołów, których jest członkiem. Realizuje powierzone mu zadania.	W ramach prac zespołów, nauczyciel podejmuje różnorodne inicjatywy. Wnosi zauważalny wkład do efektów pracy zespołu.	Nauczyciel inicjuje lub kieruje pracami zespołu. Organizuje pracę i inspirowanie innych nauczycieli do aktywności.
	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym	Nie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym, uchyla się od pomocy innym nauczycielom.	Dzieli się swoimi refleksjami i doświadczeniem zawodowym, chętnie udziela pomocy innym nauczycielom.	Udostępnia opracowane samodzielnie materiały dydaktyczne, konspekty, scenariusze zajęć, prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli. Pełni funkcję opiekuna stażu.	Upowszechnia swoje osiągnięcia i publikacje, organizuje i prowadzi szkolenia dla innych nauczycieli.
	Współpraca z rodzicami	Nauczyciel nie podejmuje współpracy z rodzicami.	Nauczyciel prawidłowo organizuje współpracę z rodzicami w kwestiach związanych z osiągnięciami edukacyjnymi każdego z uczniów.	Nauczyciel aktywnie współpracuje z rodzicami. Z jego inicjatywy rodzice nie tylko współuczestniczą w sprawach dotyczących edukacji i wychowania swoich dzieci, lecz angażują się w różnorodne projekty na rzecz całej klasy.	Nauczyciel inicjuje różne formy pozaszkolnej współpracy rodziców. Angażuje rodziców w działalność na rzecz rozwoju szkoły i / lub lokalnego środowiska.
	Współpraca z partnerami szkoły	Nie podejmuje współpracy z partnerami szkoły.	Realizując przyjęty program nauczania oraz działania profilaktyczno-wychowawcze nauczyciel współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz ucznia.	Nauczyciel inicjuje współpracę z różnorodnymi partnerami szkoły, służącą rozwijaniu wiedzy i umiejętności jego uczniów.	Nauczyciel działa w programach ogólnopolskich lub międzynarodowych. Działalność ta sprzyja rozwojowi uczniów.

	Działania na rzecz współpracy szkoły i lokalnego środowiska	Nie podejmuje działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym szkoły.	Nauczyciel w swej codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnia możliwości lokalnego środowiska.	Nauczyciel inicjuje wy-cieczki, spotkania, uczest-nictwo uczniów w lokal-nych wydarzeniach spój-nych z realizowanym programem nauczania lub programem wychowaw-czo-profilaktyczny.	Nauczyciel promuje szko-łę w środowisku lokal-nym. W tym celu organi-zuje (samodzielnie lub we współpracy z innymi) wydarzenia skierowane do członków lokalnych spo-łeczności (seniorzy, domy dziecka, uczniowie innych szkół itp.).
--	--	--	---	--	--

Obszar VI: rozwój osobisty i doskonalenie zawodowe

Lp.	Aktywność	ocena			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
	Uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego	Uchyła się od organizowa-nych przez szkołę lub organ prowadzący uczestnictwa w formach doskonalenia za-wodowego.	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia za-wodowego na terenie szko-ły (zespoły samokształce-niowe, rady szkoleniowe, konsultacje metodyka, szkolenia organizowane przez dyrektora lub organ prowadzący).	Aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkol-nych formach doskonale-nia zawodowego. Zdo-bywa nowe kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły. Systematycznie podnosi swoje kwalifika-cje. Zdobywa nowe umie-jętności, dotyczące itp. kompetencji językowych, technologicznych, z ob-szaru mediacji, rozwią-zywania konfliktów itp.	Pełni funkcję przewodni-czącego zespołu samo-kształceniowego lub org-anizuje i prowadzi formy doskonalenia skierowane do innych nauczycieli.
	Prowadzenie ewaluacji własnej pracy	Nauczyciel nie prowadzi ewaluacji własnej pracy.	Nauczyciel podejmuje czynności z zakresu autoe-waluacji pracy. Sformułow-ane wnioski stara się wykorzystać do doskonale-	Nauczyciel regularnie i systematycznie prowadzi zaplanowane działania związane z ewaluacją pracy własnej. Dokumen-	Nauczyciel wspiera i doradza innym nauczy-cielom w prowadzeniu działań z zakresu autoe-waluacji własnej pracy.

Regulamin oceny nauczycieli w SP w Krzyżanowie

				nia własnych aktywności zawodowych.		tuje te działania. Analizuje uzyskane wyniki i wyciąga wnioski. Na tej podstawie podejmuje decyzje co do kierunków doskonalenia swojego warsztatu pracy. Wnioškami z działań autoewaluacyjnych dzieli się z członkami zespołu przedmiotowego.		Służy wsparciem metodycznym. Pomaga interpretować wyniki i wyciągać wnioski.	
	Samokształcenie	Nauczyciel nie podejmuje czynności z zakresu samokształcenia.		Nauczyciel śledzi literaturę fachową i stara się wdrażać nowe rozwiązania do swojej praktyki zawodowej.		Nauczyciel wymienia się z innymi nauczycielami w szkole wartościowymi lekturami oraz doświadczeniami związanymi ze stosowaniem nowych rozwiązań w pracy zawodowej.		Nauczyciel aktywnie poszukuje i wdraża nowatorskie metody pracy, czyta literaturę specjalistyczną, wymienia się doświadczeniami z innymi nauczycielami, także spoza środowiska szkoły. Organizuje lekcje koleżeńskie, które służą mu do uzyskania informacji zwrotnej na temat poprawności, spójności metodycznej i efektywności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	

Procentowa skala ocen:

ocena negatywna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena wyróżniająca
0% - 49%	50% - 69%	70% - 89%	90% - 100%

KARTA OCENY PRACY

(projekt)

1. Imiona i nazwisko nauczyciela _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. Miejsce zatrudnienia _____

4. Zajmowane stanowisko _____

5. Staż pracy pedagogicznej _____

6. Stopień awansu zawodowego _____

7. Wykształcenie _____

9. Data dokonania ostatniej oceny pracy _____

10. Opis realizacji obowiązków i uzasadnienie oceny pracy:

11. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

12. Data dokonania oceny pracy _____

(data)

(podpis oceniającego)

Zostałem zapoznany/zostałam zapoznana z przysługującym mi prawem do zgłoszenia w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń do niniejszego projektu oceny pracy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania mnie z projektem oceny.

(data)

(podpis ocenianego)

załącznik Nr 4
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. Miejsce zatrudnienia _____

4. Zajmowane stanowisko _____
5. Staż pracy pedagogicznej _____
6. Stopień awansu zawodowego _____
7. Wykształcenie _____
9. Data dokonania ostatniej oceny pracy _____
10. Opis realizacji obowiązków i uzasadnienie oceny pracy:

11. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

12. Data dokonania oceny pracy _____

(data)

(podpis oceniającego)

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

(data)

(podpis ocenianego)