

**Szkoła Podstawowa
w Krzyżanowie**
im. Władysława Reymonta
63-100 Śrem, tel. 28-12-119
REGON 001225238 NIP 785-16-10-050

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta
w Krzyżanowie

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta
w Krzyżanowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców wychowanków., uczniów Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada składa się z dwóch przedstawicieli każdego oddziału w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W każdym przypadku, jeżeli w czasie kadencji Rady ubędzie osoba reprezentująca dany oddział, organizuje się wybory uzupełniające.
4. Zasady organizowania wyborów uzupełniających podejmuje Rada.

§ 3.

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, niezależnie od liczby przybyłych rodziców.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż dwie osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

1. Dwie osoby otrzymujące największą liczbę głosów w wyborach do rad oddziału, są jednocześnie wybrane do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 7

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika

§ 8

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, dwa razy w roku.

IV. Posiedzenia Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwołane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
3. W posiedzeniach może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 11

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie chwał

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 13

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) Dostępu do wszelkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 14

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Rada ma wydzielone konto bankowe.
3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
4. Szczegółowe zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna.

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
