

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**  
**SOCJALNYCH**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA**  
**W KRZYŻANOWIE**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Podstawa prawna

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Regulaminem, wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. W terminie do 30 marca każdego roku pracodawca przedstawia pracownikom, uzgodniony ze związkami zawodowymi, plan wydatków na dany rok kalendarzowy (Załącznik nr 3).
3. Do 15 marca każdego roku pracownicy, emeryci, renciści i dyrektor składają oświadczenia o dochodach (Załącznik nr 4).
4. Pracodawca składa sprawozdanie z wykorzystania Funduszu za poprzedni rok kalendarzowy na zebraniu pracowników do końca stycznia, po okresie sprawozdawczym. Sprawozdanie zawiera w szczególności dane na temat wykorzystanych środków finansowych za ubiegły rok kalendarzowy, rodzaj i liczbę przyznanych świadczeń. Na zebraniu pracownicy mają prawo wyrażać swoją opinię na temat gospodarki finansowej funduszem.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć - Szkołę Podstawową im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie,
  - 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora,
  - 4) pracownikach – należy rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w szkole,

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

- 5) emerytach i rencistach- należy przez to rozumieć emerytów i rencistów, dla których Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie była ostatnim miejscem zatrudnienia
  - 6) funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
6. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 3).
7. Plan podziału środków finansowych obejmuje:
- 1) dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy
    - a) 10% na cele pożyczek mieszkaniowych,
    - b) 90% na pozostałą działalność socjalną.
  - 2) wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności:
    - a) korzystanie z różnych form wypoczynku,
    - b) pożyczek na cele uzyskania lub remontu mieszkania,
    - c) zapomóg socjalnych i losowych
8. Plan podziału środków finansowych:
- 1) opracowany jest w formie projektu przez powołany zespół, o którym mowa w § 7 ust. 2, po zatwierdzeniu planu finansowego placówki przez organ prowadzący szkołę,
  - 2) w formie projektu opiniowany jest przez organizacje związkowe zawodowych działające na terenie placówki,
  - 3) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zatwierdzany jest do realizacji przez dyrektora,
  - 4) zatwierdzony przez dyrektora podaje się do wiadomości ogółu pracowników.

### § 3. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

1. Uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę; pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, dodatkowych na zasadach macierzyńskiego - rodzicielskich i ojcowskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia; pracownicy przebywający na urloпах bezpłatnych nie dłuższych niż miesiąc;
  - 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz osoby, które przeszły na świadczenia przedemerytalne i kompensacyjne;
  - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2;
  - 4) emeryci i renciści z innych szkół, których szkoła objęła dobrowolnie funduszem.

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

2. Członkami rodzin pracowników i byłych pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są:
  - 1) współmałżonkowie będący na wyłącznym utrzymaniu pracowników i byłych pracowników,
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, do lat 18 lub ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, pod warunkiem że pobierają naukę lub kształcą się w systemie stacjonarnym,
  - 3) dzieci wymienione w pkt 2 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
  - 4) członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu (z prawem do renty rodzinnej).

#### **§ 4. Tryb ubiegania się o świadczenia**

1. Nauczycielom zatrudnionym na podstawie Karty Nauczyciela przysługują świadczenia urlopowe.
2. Pozostałe świadczenia przyznawane są na wniosek:
  - 1) pracowników,
  - 2) emerytów i rencistów,
  - 3) pracodawcy,
  - 4) przedstawicieli związków zawodowych.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 1, zawierający wszystkie informacje, niezbędne do przydzielenia świadczenia.

#### **§ 5. Termin i miejsce składania wniosków**

1. Wnioski o świadczenie z ZFŚS składa się do dyrektora szkoły.
2. Wszystkie wnioski ewidencjonuje się, nadając im numer i datę wpływu.
3. Do wniosków - dołącza się rachunki potwierdzające udział uprawnionych we wskazanych we wniosku formach wypoczynku, leczenia sanatoryjnego, czy poniesionych kosztach leczenia.
4. W przypadku dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie pracownik może złożyć oświadczenie o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem.

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

### § 6. Odmowa świadczenia

1. Wnioskodawca otrzymuje od pracodawcy na piśmie decyzję dotyczącą odmowy przyznania świadczenia.
2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia lub innej formy pomocy skorzystania ze środków Funduszu pracownik ma prawo - w terminie dwóch tygodni od daty powiadomienia o odmowie - wystąpić do pracodawcy z umotywowanym wnioskiem o ponowne jego rozpatrzenie.
3. Pracodawca w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego ust. 2 rozpatruje wniosek w uzgodnieniu jej z przedstawicielami związków zawodowych i podejmuje ostateczną decyzję.

### § 7. Działalność zespołu

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Organem doradczym dyrektora w gospodarowaniu funduszem jest powołany przez niego Zespół, który opiniuje i wnioskuje w sprawach socjalnych. W jego skład wchodzi przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie placówki oraz przedstawiciele poszczególnych grup pracowniczych (nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, emerytów i rencistów). Obecność przedstawicieli związków zawodowych nie jest równoznaczna z wyrażeniem przez nich zgody na wydatkowanie funduszu.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Podczas zebrania dotyczącego przyznawania świadczeń sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: datę i miejsce spotkania, listę osób, którym przyznano świadczenia, formę, rodzaj i kwotę poszczególnych świadczeń, przyczyny odmowy przyznania świadczeń i inne istotne informacje o sprawach, które miały miejsce podczas zebrania. Protokół podpisują pracodawca i zespół doradczy.

## II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 8. Cele i rodzaje działalności socjalnej

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:
  - 1) świadczenia urlopowe nauczycieli,
  - 2) pomoc rzeczową i finansową, a w szczególności:
    - a) dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników szkoły – jeden raz w roku;
    - b) zapomogi losowe przyznawane w przypadku: klęsk żywiołowych, nagłej, ciężkiej choroby, wypadku z zagrożeniem życia, pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy – w miarę posiadanych środków finansowych;
    - c) zapomogi zdrowotne - na podstawie zaświadczenia lekarskiego o długotrwałej chorobie.;
    - d) zapomogi – wyjazdy sanatoryjne – jeden raz w roku;
    - e) dofinansowanie wypoczynku (zorganizowane kolonie, wycieczki, obozy) dzieci pracowników do 18 roku życia – jeden raz w roku na każde dziecko
    - f) dofinansowanie do zorganizowanych wyjazdów krajowych i zagranicznych, organizowanych lub współorganizowanych przez szkołę (np. wycieczek) – jeden raz w roku;
    - g) zapomogi socjalne w okresie wzmożonych wydatków, a w szczególności w okresie Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – w miarę posiadanych środków finansowych;
    - h) spotkania i wyjazdy integracyjne pracowników szkoły, emerytów i rencistów – w miarę posiadanych środków finansowych;
    - i) paczki dla dzieci pracowników do ukończenia 15 roku życia
  - 3) działalność kulturalno – oświatową i sportowo - rekreacyjną , w szczególności na zakup biletów do teatru, kina, filharmonii, na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe, karnety na siłownię, basen – w miarę posiadanych środków finansowych.

### § 9. Podstawa przyznania świadczenia i podział Funduszu

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od dochodu na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, ustalonego na podstawie dochodów osiągniętych zarówno w kraju, jak i zagranicą.
2. Dochód wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oblicza się na podstawie dochodów wykazanych we wniosku w formie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną.

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

3. Do dochodu rodziny wlicza się w szczególności :
  - 1) dochód ze stosunku pracy,
  - 2) dochód z gospodarstwa rolnego – hektar przeliczeniowy
  - 3) dochód z najmu i dzierżawy,
  - 4) stypendia i wynagrodzenie ucznia / studenta,
  - 5) alimenty.
4. Niezłożenie oświadczenia o dochodach osób wymienionych w ust. 2 oraz wnioski, które nie zawierają wszystkich wskazanych danych lub załączonych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, będzie skutkować nieprzyznaniem świadczenia.
5. Z podziału Funduszu wyłącza się środki przeznaczone na świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela.
6. Pozostałe środki finansowe Funduszu przeznacza na część socjalną (90%) i mieszkaniową (10%).
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przechodzą na rok następny.

### **§ 10. Zasady przyznawania świadczeń**

1. Wysokość przyznawanej pomocy uzależniona jest od środków finansowych zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania do różnych form świadczeń socjalnych, o których mowa w § 7 reguluje tabela dopłat będąca załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku osoby samotnie wychowującej dzieci wysokość zapomogi socjalnej może zostać zwiększona o kwotę do 50% świadczenia.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracodawca rozpatruje złożone wnioski co najmniej raz na kwartał.
2. Pracodawca, przedstawiciele związków zawodowych oraz członkowie powołanego zespołu uczestniczący w przyznawaniu świadczeń są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji o osobach ubiegających się o świadczenia.
3. Wymiar świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.
4. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a pierwszeństwo w przyznaniu świadczenia mają osoby o mniejszych dochodach lub znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji finansowej – udokumentowanej.
5. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach.
6. W szkole obowiązują następujące zasady przyznawania świadczeń:
  - 1) pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu przyznaje świadczenia po uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w zakładzie pracy;
  - 2) wniosek pracodawcy rozpatrywany jest przez przedstawiciela nauczycieli w uzgodnieniu z członkami zespołu;
  - 3) związki zawodowe wskazują pracodawcy – w formie pisemnej – po jednym przedstawicielu, upoważnionym do uzgadniania z pracodawcą przyznawanych świadczeń. Pracodawca ma prawo zwrócić się do organizacji związkowych z prośbą o zmianę wskazanych przedstawicieli. Związki zawodowe mogą zmienić w każdej chwili swojego przedstawiciela, o czym informują pisemnie pracodawcę;
  - 4) pracodawca uzgadnia z przedstawicielami związków zawodowych termin spotkania, na którym rozpatrywane będą wnioski pracowników o przyznanie świadczeń. Termin uważa się za uzgodniony, jeśli jest akceptowany przez wszystkich uczestników zebrania. W przypadku dłuższej nieobecności w pracy przedstawicieli związków zawodowych pracodawca może zwrócić się do organizacji związkowych o wskazanie innego przedstawiciela do przyznawania świadczenia;
  - 5) warunki i kryteria przyznawania pożyczek mieszkaniowych zostały zawarte w „Regulaminie Wspólnej Komisji Socjalnej Szkół Wiejskich Gminy Śrem w zakresie funduszu mieszkaniowego”;



## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

- 6) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dostępny w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej;
  - 7) regulamin może być zmieniany na wniosek pracodawcy i związków zawodowych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2021r.

### Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.
2. Tabela dopłat z ZFŚS.
3. Plan podziału środków ZFŚS.
4. Oświadczenie o dochodach.

W uzgodnieniu:

.....

*(pieczęć i podpis Zarządu Oddziału ZNP/ Solidarności)*

....., dnia.....20.... r.

....., dnia .....20..... r.

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia ..... 20... r.

**Dyrektor**

.....,

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Miejsce pracy i stanowisko w przypadku aktualnie pracujących)

.....  
(Aktualne miejsce pracy w przypadku emerytów)

**WNIOSEK**

o przyznanie .....

(\* wpisać rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<i>Wykaz członków Rodziny</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Czy uczy się (w przypadku dzieci nazwa szkoły)</i>

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

Ja, niżej podpisana/y\* .....  
(imię i nazwisko)

informuję, że poza emeryturą – rentą nie mam dochodów z innych źródeł.  
(\*Wypełniają tylko emeryci i renciści)

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dzieci.

*Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 i 2\* Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.*

.....  
(podpis pracownika lub emeryta)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**DECYZJA DYREKTORA**

Dyrektor szkoły, przyznaje - nie przyznaje\* świadczenie..... z ZFŚS w wysokości  
..... zł.

.....

.....

(data, pieczętka i podpis dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Tabela dopłat z ZFŚS**

1.	Dofinansowanie wycieczki dzieci - 1 raz w roku kalendarzowym (do 400 zł na osobę)	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie w zł	% dofinansowania (wg faktury)
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	60%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	40%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	30%
2.	Dofinansowanie leczenia sanatoryjnego – 1 raz w roku kalendarzowym (do 200 zł na osobę)	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dofinansowania (wg faktury)
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	60%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	40%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	30%
3.	Dofinansowanie do wycieczki krajowego i zagranicznego, organizowanego przez pracowników we własnym zakresie - 1 raz w roku kalendarzowym (do 700 zł)	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dofinansowania
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	100%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
4.	Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna 2 razy w roku (do 150 zł.)	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dofinansowania ceny świadczenia
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	60%
4.	Dofinansowanie do wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę dla pracowników, emerytów i rencistów - 1 raz w roku kalendarzowym	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% odpłatności (wg faktury)
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	60%
5.	Zapomogi socjalne 2 razy w roku.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% świadczenia
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	100%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
6.	Zapomogi zdrowotne do 100 zł 4 razy w roku.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% świadczenia
		100% najniższego krajowego wynagrodzenia	100%
		101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%
7.	Zapomogi losowe	100% najniższego krajowego wynagrodzenia	Jednorazowa kwota do 1000 zł

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH****Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

8.	Pomoc rzeczowa – 1 raz w roku (zakup paczek żywnościowych)	101 – 150% najniższego krajowego wynagrodzenia	% świadczenia
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	100%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	90%
		151 – 200% najniższego krajowego wynagrodzenia	80%
		powyżej 201% najniższego krajowego wynagrodzenia	70%

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie**

Załącznik nr 3 do Regulaminu WZÓR

**Plan podziału środków finansowych  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

w.....  
w roku kalendarzowym .....(np.2015)

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>%</i>	<i>Kwota (zł)</i>
1.	Planowany fundusz na rok kalendarzowy	100	
2.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli		
3.	Część do podziału % (pkt1– pkt 2= 100%)		
	a) część socjalna:		
	- wypoczynek pracowników		
	- wypoczynek dzieci i młodzieży		
	- pobyt na leczeniu sanatoryjnym		
	- pomoc rzeczowa		
	- wycieczki organizowane przez szkołę		
	- zapomogi losowe		
	- zapomogi socjalne		
	- zapomogi zdrowotne		
	- spotkania i wyjazdy integracyjne pracowników szkoły		
	- działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa		
	b) część mieszkaniowa		

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie

Załącznik nr 4 do Regulaminu

....., dnia .....

.....  
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Stanowisko służbowe

## OŚWIADCZENIE o dochodach dla celów ZFŚŚ

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że dochody brutto osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym za cały 2020 rok wynoszą na osobę:

Grupa	kwota	Podpis
I	<b>do 2800 zł</b> (100% najniższego krajowego wynagrodzenia)	
II	<b>od 2828 zł do 4200 zł</b> (101-150% najniższego krajowego wynagrodzenia)	
III	<b>od 4228 zł do 5600 zł</b> (151-200% najniższego krajowego wynagrodzenia)	
IV	<b>Powyżej 5600 zł</b> (201% najniższego krajowego wynagrodzenia)	

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania wykazanych w oświadczeniu dochodów, na wniosek pracodawcy.

.....  
Podpis wnioskodawcy

1) Dochód ogółem z tytułu: umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, prowadzonej działalności gospodarczej, rent, emerytur, najmu, dzierżawy i innych przychodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym z umniejszeniem składek na ubezpieczenia społeczne.

2) za członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 26 roku życia.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody / na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚŚ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz.883 z późn. zm.)