

REGULAMIN I ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLNYCH OBIADÓW

1. Obiady dostarcza firma **IDEAL CATERING – Michał Kokora** z Głuchowa.
2. Obiady będą dostarczane w dniach od poniedziałku do piątku w czasie **06.09.2021 – 23.06.2022**.
3. Dzienna stawka za obiad wynosi **9,00 zł**.
4. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry **do 5 dnia** każdego miesiąca.
5. Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnień niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.
6. Wysokość wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach będą wysyłane sms-owo.
7. Jadłospisy będą umieszczane na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
8. Obiady będą wydawane dzieciom na przerwie w godz. 12:10-12:30.
9. Wpłaty za obiady dokonywane mogą być **wyłącznie przelewem na konto bankowe Rady Rodziców o numerze: 18 9084 0003 0002 0949 2000 0001** (liczy się data wpływu na konto).

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie

Nr rachunku odbiorcy: 18 9084 0003 0002 0949 2000 0001

Kwota: zł (opłata za obiady).

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem: Opłata za szkolne obiady za miesiąc (proszę podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę).

10. Nieobecność dziecka na obiadach zgłaszać należy osobiście lub telefonicznie do sekretariatu, tel. **571 419 427** do godziny **8⁰⁰** danego dnia. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis i zostanie naliczona opłata za obiad na dany dzień.
11. Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych należności. Nadpłaty za obiady przechodzą na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
12. W miesiącu czerwcu odpisy nie będą odliczane.
13. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły najpóźniej na 3 dni przed końcem miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów. Zostanie również rozliczona ewentualna nadpłata.
14. W przypadku zwłoki za opłatę za szkolne obiady dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy dzieci korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie.
15. W przypadku diety określonej dla dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany złożyć w sekretariacie szkoły zaświadczenie od lekarza o występujących alergenach u dziecka. Tym samym rodzic świadomie wyraża zgodę na korzystanie dziecka ze szkolnych obiadów, nie będzie składał roszczeń z tego powodu i zobowiązuje się do określonej zapłaty.