

(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy

(rodzic, pełnoletni uczeń, słuchacz, dyrektor szkoły, kolegium):

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy)

Do Burmistrza Śremu

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka/dzieci*	Miejsce zamieszkania	PESEL	Imiona rodziców	Nazwa szkoły, adres, klasa

1. Oczekiwana forma udzielonego zasiłku szkolnego inna niż forma pieniężna:
(właściwe zaznaczyć X)

całkowite/częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup artykułów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego i in. niezbędne do dalszej edukacji)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Informacje uzasadniające ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego:
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa

Wniosek uzasadniam wystąpieniem zdarzenia losowego*:

[Redacted area for justification of the random event]

*zdarzenie losowe należy poświadczyć odpowiednimi dokumentami

3. Oświadczenie:

Proszę o przekazanie środków finansowych za zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:

odbiór w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Śremie;

lub

przelew na rachunek bankowy:

Nazwa banku: [Redacted]

Numer rachunku: [Redacted]

Posiadacz rachunku: [Redacted]

Pouczenie:

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie przy Pl. 20 Października 1.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.).

Świadoma/-y/ odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Śrem, dnia



.....
podpis wnioskodawcy